



Der **Landschaftsverband Rheinland (LVR)** sucht ab dem 01.06.2020 eine/einen

## **Beschäftigte/Beschäftigten (m/w/d) im allgemeinen Verwaltungsdienst (Studentische Aushilfe)**

für den **LVR-Fachbereich Regionale Kulturarbeit, Abteilung Kulturlandschaftspflege, Köln.**

**Die Stelle ist befristet für die Dauer von zwei Jahren und mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 12 Stunden zu besetzen.**

Der **Landschaftsverband Rheinland (LVR)** arbeitet als Kommunalverband mit rund 19.000 Beschäftigten für die 9,7 Millionen Menschen im Rheinland. Mit seinen 41 Schulen, zehn Kliniken, 20 Museen und Kultureinrichtungen, dem Verbund Heilpädagogischer Hilfen, vier Jugendhilfeeinrichtungen und dem Landesjugendamt erfüllt er Aufgaben, die rheinlandweit wahrgenommen werden. Der LVR ist Deutschlands größter Leistungsträger für Menschen mit Behinderungen und engagiert sich für Inklusion in allen Lebensbereichen. „Qualität für Menschen“ ist sein Leitgedanke.

Die 13 kreisfreien Städte und die zwölf Kreise im Rheinland sowie die StädteRegion Aachen sind die Mitglieds Körperschaften des LVR. In der Landschaftsversammlung Rheinland gestalten gewählte Mitglieder aus den rheinischen Kommunen die Arbeit des Verbandes.

Die **Abteilung Kulturlandschaftspflege** unterstützt mit Projekten und Kooperationen den Erhalt der Historischen Kulturlandschaft im Rheinland. In der Abteilung Kulturlandschaftspflege werden Dienstleistungen in erster Linie für die Mitglieds Körperschaften des LVR, die Kreise und Städte sowie für Bürgerinnen und Bürger im Rheinland erbracht. Das kulturlandschaftliche Potential des Rheinlands wird erfasst, dokumentiert und für die Vermittlung aufbereitet sowie in übergreifende Netzwerke des Naturschutzes und der Landespflege einbezogen. Näheres zum Abteilungsprofil finden Sie [hier](#).

## **Ihre Aufgaben**

Hilfstätigkeiten

### **Dazu gehört insbesondere:**

Befassung mit redaktionellen Arbeiten der Abteilung Kulturlandschaftspflege einschließlich der Druckvorbereitung von Publikationen

Mithilfe bei Tagungsvorbereitungen und Veranstaltungen

Mithilfe bei der Pflege der Online-Repräsentanzen und Social-Media Auftritte der Abteilung

Recherche und Aufbereitung von Daten für „KuLaDig“

Mithilfe bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben (zum Beispiel Erstellung von Protokollen, Vorbereitung von Arbeitskreistreffen, Versand von Informationsmaterialien)

## Ihr Profil

### Voraussetzung für die Besetzung:

Immatrikulation in der Fachrichtung Geographie oder einer Fachrichtung mit Studienschwerpunkt Geographie oder einer vergleichbaren raum- oder planungsrelevanten Fachrichtung (z.B. Landschaftsökologie, Landschaftsarchitektur, Landespflege, Regionalwissenschaften, Stadtplanung, Ökologie, Agrar- und Forstwissenschaften)  
PKW-Führerschein

### Wünschenswert ist:

Kulturgeographischer Studienschwerpunkt  
Kenntnisse in der Kulturlandschaftspflege und/oder der historischen Geographie und/oder Erfahrungen im Naturschutz  
Kenntnisse in MS-Office, ESRI-ArcGis, Citavi

Der Eignungs- und Befähigungsnachweis ist durch Vorlage aktueller dienstlicher Beurteilungen/Zeugnisse zu führen.

## Wir bieten Ihnen

Entgelt nach Entgeltgruppe 4 TVöD

Job-Ticket des Verkehrsverbundes Rhein-Sieg mit Übergangstarifmöglichkeiten VRR etc. ist kostengünstig zu erwerben

Ein umfangreiches Fortbildungsangebot

Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich

Als Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ hat die Vereinbarkeit von Familie und Beruf für uns eine hohe Priorität. Wir bemühen uns um familienfreundliche Arbeitszeiten.

### Haben Sie noch Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Gelhar, Telefon: 0221 809-3108. Sie wird Ihnen gerne weiterhelfen.

**Allgemeine Informationen über den Landschaftsverband Rheinland finden Sie im Internet unter [www.lvr.de](http://www.lvr.de).**

Der Bewerbung schwerbehinderter Menschen wird bei sonst gleicher Eignung der Vorzug gegeben.  
Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bitte bewerben Sie sich beim LVR-Fachbereich Personal und Organisation **bis zum 02.03.2020** online über folgenden Link: [„Zur Online Bewerbung“](#).

**Referenzcode: K3189**